|  |  |
| --- | --- |
|  |  **«УТВЕРЖДЕНО»****Внеочередном Общим Собранием Акционеров****АО «Farg’ona yog’-moy»****15 декабря 2017 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О предоставлении займа сотрудникам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РУз, Налоговым Кодексом РУз, НСБУ РУз, Уставом АО «Farg’ona yog’-moy», иными нормативно-правовыми актами и локальными документами, регламентирующими условия и порядок предоставления займа.

1.2.Положение определяет условия и порядок предоставления займа сотрудникам Общества и предусматривает целевое направление заемных средств и обеспечение их возвратности.

1.3. Заем сотруднику АО «Farg’ona yog’-moy» предоставляется на беспроцентной основе сроком на не более 11 (одиннадцать) месяцев, с последующим удержанием суммы займа из заработной платы равными платежами в течении срока займа.

**2. Размер и целевое направление займа**

2.1. Работникам займ может быть предоставлен на цели, указанные в настоящем положении.

Заем может быть предоставлен на оплату:

* Обучения в ВУЗах и подготовительных курсах в ВУЗах работников и их детей;
* Прохождение военной службы в МПР РУз работников и их детей;
* Медицинское лечение работников, их детей и родителей;
* Проведение свадебных мероприятий работников и их детей;

Предоставление займа на иные цели возможно только по решению Правлении АО «Farg’ona yog’-moy», оформленного протоколом, с указанием заемщика, цели, суммы и срока займа.

2.2. Максимальный размер займа определен:

На обучения в ВУЗах и подготовительных курсах в ВУЗах работников и их детей - в размере стоимости обучения, но не более 100% заработной платы работника за 12 месяцев, после уплаты всех налогов;

На прохождение военной службы в МПР РУз работников и их детей - в размере стоимости прохождения военной службы в МПР РУз, но не более 100% заработной платы работника за 12 месяцев, после уплаты всех налогов;

На медицинское лечение работников, их детей и родителей - в размере стоимости лечения, но не более 1 000 000 (Одного миллиона) сум.;

На проведение свадебных мероприятий работников и их детей – в размере стоимости мероприятия, но не более 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) сум;

**3. Порядок предоставления займа**

3.1. Заявление о предоставлении займа подается на имя Председателя Правления АО «Farg’ona yog’-moy» с указанием заемщика, цели, суммы (ориентировочной суммы) и срока займа. Заявление согласуется с расчетным отделом бухгалтерии, путем выставления отметки бухгалтера о размере средней заработной платы после уплаты всех налогов за 1 месяц.

Заявление без отметки расчетного отдела бухгалтерии не принимаются к рассмотрению.

3.2. Срок подачи заявления о предоставлении займа и выделение средств:

На обучения в ВУЗах и подготовительных курсах в ВУЗах работников и их детей –

1. заявление подается не менее чем за 1 (один) месяц до момента предоставления займа. К заявлению прилагаются: ксерокопия паспортра работника, ксерокопия паспорта/метрики детей;
2. после рассмотрения заявления (виза Председателя Правления с решением о предоставлении займа) в течении 10 дней предоставляется счет/трехсторонний договор на оплату обучения в ВУЗе.
3. Договор о предоставлении займа между сотрудником и предприятием заключается на сумму стоимости обучения, с указанием номера, даты и суммы договора на обучение в ВУЗе.
4. Оплата обучения производится в течении 10 дней с момента заключения договора о предоставлении займа.

На оплату прохождения военной службы в МПР РУз работников и их детей -

1. заявление подается не менее чем за 1 (один) месяц до момента предоставления займа. К заявлению прилагаются: ксерокопия паспортра работника, ксерокопия паспорта/метрики детей;
2. после рассмотрения заявления (виза Председателя Правления с решением о предоставлении займа) в течении 10 дней предоставляется счет/трехсторонний договор на оплату прохождения военной службы в МПР РУз.
3. Договор о предоставлении займа между сотрудником и предприятием заключается на сумму стоимости прохождения военной службы в МПР РУз, с указанием номера, даты и суммы договора на прохождение военной службы в МПР РУз.
4. Оплата прохождения военной службы в МПР РУз производится в течении 10 дней с момента заключения договора о предоставлении займа.

Медицинское лечение работников, их детей и родителей;

1. заявление подается не менее чем за 1 (один) месяц до момента предоставления займа. К заявлению прилагаются: ксерокопия паспорта работника, ксерокопия паспорта/метрики родителей/детей, направление/заключение медицинского учреждения;
2. после рассмотрения заявления (виза Председателя Правления с решением о предоставлении займа) в течении 10 дней предоставляется счет/трехсторонний договор на оплату медицинского лечения.
3. Договор о предоставлении займа между сотрудником и предприятием заключается на сумму стоимости медицинского лечения, с указанием номера, даты и суммы договора с медицинским учреждением.
4. Оплата медицинского лечения производится в течении 10 дней с момента заключения договора о предоставлении займа.

Проведение свадебных мероприятий работников и их детей;

1. заявление подается не менее чем за 1 (один) месяц до момента предоставления займа. К заявлению прилагаются: ксерокопия паспорта работника, ксерокопия паспорта/метрики детей, подтверждение махалинского комитета о проведении свадебного мероприятия;
2. после рассмотрения заявления (виза Председателя Правления с решением о предоставлении займа) в течении 10 дней предоставляется счет/трехсторонний договор на оплату проведения свадебного мероприятия.
3. Договор о предоставлении займа между сотрудником и предприятием заключается на сумму стоимости обучения, с указанием номера, даты и суммы договора на проведения свадебного мероприятия.
4. Оплата проведения свадебного мероприятия производится в течении 10 дней с момента заключения договора о предоставлении займа.

**4. Порядок возврата заемных средств**

4.1. Заемные средства возвращаются работником в течении срока займа, равными платежами путем удержания из заработной платы после уплаты налогов.

В случае наличия льгот по налогообложению при целевом использования средств из заработной платы, удержания средств производится в порядке, установленном Налоговым Кодексом РУз.

4.2. В случае прекращения трудовых отношений с работником, до погашения суммы займа, займ погашается работником самостоятельно с начислением процентов на непогашенную часть займа в размере из расчета 50% от ставки рефенансирования ЦБ РУз.

4.3. В случае отказа от добровольного погашения суммы займа предприятие в праве обратиться в суд для взыскания суммы основного долга, процентов на непогашенную часть займа в размере из расчета 50% от ставки рефенансирования ЦБ РУз, а также штрафа в размере 20% от общей суммы займа.

**5. Источник предоставления займов сотрудникам**

5.1. Источником для предоставления займа сотрудникам являются собственные средства предприятия.

Предоставленные сотрудникам займы отражаются в бухгалтерском учете по счету учета задолженности персонала перед предприятием.

**6. Процедура утверждения и изменения Положения О предоставлении займа**

 **сотрудникам**.

6.1. Положение О предоставлении займа сотрудникам утверждается Общим Собранием Акционеров Общества большинством голосов, участвующих в собрании акционеров.

6.2. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся Общим Собранием Акционеров по представлению Наблюдательного Совета Общества.

6.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РУз отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение акционеры, члены органов управления и контроля Общества руководствуются законодательством и нормативными актами РУз.