

“TASDIQLAYMAN”
“Davlat aktivlarini boshqarish
agentligining Farg‘ona viloyati
hududiy boshqarmasi”
komissiyasining raisi
A.A.Saliyev
“10” dekabr . 2025y.



“Farg‘ona yog‘ moy” AJda 2022-2024 yillardagi moliya-xo‘jalik
faoliyatini hamda jamiyatga tegishli uskuna va jihozlarni (texnik) auditorlik
tekshiruvdan o‘tkazish bo‘yicha xizmatlar uchun

Eng yaxshi takliflarni **tanlab olish hujjatlari**

Buyurtmachi: Davlat aktivlarini boshqarish agentligining Farg‘ona
viloyati hududiy boshqarmasi

Farg‘ona - 2025 y.

Mundarija

I.	Eng yaxshi takliflarni tanlab olish ishtirokchisi uchun ko'rsatmalar----	3
II.	Eng yaxshi takliflarni tanlab olish texnik qismi-----	7
III.	Eng yaxshi takliflarni tanlab olishning narx qismi-----	14

I. Eng yaxshi takliflarni tanlab olish ishtirokchisi uchun ko'rsatmalar

1 Umumiy qoidalar

1.1 Mazkur eng yaxshi takliflarni tanlab olish (keyingi o'rinlarda - Tanlov) hujjatlari O'zbekiston Respublikasining 2021-yil 22-apreldagi "Davlat xaridlari to'g'risida"gi O'RQ-684-sonli Qonuni (keyingi o'rinlarda - Qonun) talablariga muvofiq ishlab chiqilgan.

1.2 Tanlov predmeti: "Farg'ona yog'-moy" AJ da 2022-2024 yillardagi moliya-xo'jalik faoliyatini hamda jamiyatga tegishli uskuna va jihozlarni (texnik) auditorlik tekshiruvidan o'tkazish.

1.3 O'zbekiston Respublikasining 2021-yil 25-fevraldagi Auditorlik faoliyati to'g'risidagi Qonuni Tanlov o'tkazilishi uchun asos bo'ladi.

1.4 Tanlovning cheklangan qiymati 100 000 000,00 so'm (QQSni hisobga olgan holda).

Tanlovda ko'rsatilgan g'olibning narxi cheklangan qiymatdan oshmasligi kerak.

1.5 Xizmatlarni sotib olish uchun texnik topshiriq Tanlov hujjatlarning texnik qismida keltirilgan.

2 Eng yaxshi takliflarni tanlab olish tashkilotchilari

2.1 Davlat aktivlarini boshqarish agentligining Farg'ona viloyati hududiy boshqarmasi Tanlov buyurtmachisi (keyingi o'rinlarda - Buyurtmachi) hisoblanadi.

2.2 Buyurtmachi manzili: Farg'ona shahri, A.Navoiy ko'chasi, 17-uy
Aloqa qiluvchi shaxs - Xaridlarni tashkil etish bo'yicha kotib X.Azamov.
Telefon +998 99 367-93-77

2.3 Komissiyaning ishchi organi Davlat aktivlarini boshqarish agentligining Farg'ona viloyati hududiy boshqarmasining xarid komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi (keyingi o'rinlarda - Ishchi organ) hisoblanadi.

Manzil: Farg'ona shahri, A.Navoiy ko'chasi, 17-uy

2.4 Shartnoma tuzuvchi: Davlat aktivlarini boshqarish agentligining Farg'ona viloyati hududiy boshqarmasi.

2.5 Eng yaxshi takliflarni tanlab olish Buyurtmachi tomonidan tuzilgan xarid komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi.

3 Eng yaxshi takliflarni tanlab olish ishtirokchilari

3.1 Tanlovda tegishli litsenziyalarga ega xalqaro auditorlik kompaniyalari, shuningdek, xalqaro assotsiatsiyalarga a'zo bo'lgan auditorlik kompaniyalari ishtirok etishi mumkin.

3.2 Qonun hujjatlariga muvofiq, kompaniyalar quyidagilar aniqlangan taqdirda eng yaxshi takliflarni tanlab olish savdolarida ishtirok etishiga yo'l qo'yilmaydi:

- manfaatlar to'qnashuvi;
- narxlarni buzish yoki ishtirokchilarni tanlash natijalarini buzish uchun ishtirokchilarni oldindan til biriktirishi;
- firibgarlik, qalbakilashtirish va korruptsiyaning namoyon bo'lishi.

Agar ushbu holatlar aniqlansa, protseduraning istalgan bosqichida eng yaxshi taklifni tanlash to'xtatilishi (bekor qilinishi) mumkin.

4 Eng yaxshi takliflarni tanlab olish tili, o'lehov birligi

4.1 Tanlov taklifi hamda ishtirokchi va buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladigan barcha tegishli yozishmalar va hujjatlar o'zbek tilida bo'lishi kerak. Tanlov taklifi boshqa tilda bo'lishi mumkin, agar unga o'zbek tiliga to'g'ri tarjimasi ilova qilingan bo'lsa. Tanlov taklifi matnida bir nechta tillardan foydalanilganda nomuvofiqliklar aniqlanganda o'zbek tili ustunlik qiladi.

5 Tanlov taklifi va uni rasmiylashtirish tartibi

5.1 Ishtirokchi ushbu tanlov hujjatining texnik topshirig'iga muvofiq tuzilgan elektron shaklda hujjatlar to'plamini taqdim etishi kerak.

5.2 Tanlov ishtirokchisi:

- taqdim etilgan ma'lumotlar va hujjatlarning haqiqiyliги va ishonchliligi uchun javobgardir;
- faqat bitta taklif kiritish huquqi;
- taqdim etilgan taklifni bunday takliflarni kiritish muddati tugagunga qadar qaytarib olish yoki o'zgartirishlar kiritish huquqiga ega.

5.3 Tanlov taklifi narx qismidan iborat bo'lib, u tanlov shartlariga mos kelishi va quyidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olishi lozim: xizmatlar ko'rsatish qiymati, umumiy miqdor, to'lov shartlari, taklifning amal qilish muddati va boshqalar.

Tanlov takliflari maxsus axborot portalida joylashtirilgan ma'lumotlarda belgilangan muddatgacha qabul qilinadi.

Ishtirokchilarning Tanlov taklifining amal qilish muddati tanlov takliflarini topshirishning oxirgi muddati tugagan kundan boshlab kamida 90 kun bo'lishi kerak.

6 Tanlov takliflarini taqdim etish muddatini uzaytirish

6.1 Xarid komissiyasi Tanlovning yopilish sanasini kechiktirish to'g'risida qaror qabul qilishi mumkin (Tanlov ishtirokchisining asoslangan murojaati asosida eng yaxshi takliflarni taqdim etish muddatini uzaytirish), bu sana Tanlovning barcha ishtirokchilariga tegishli bo'ladi.

6.2 Xarid komissiyasi, agar taklifni taqdim etgan Tanlov ishtirokchisi Qonun yoki Tanlov hujjatlari talablariga javob bermasa, taklifni rad etadi.

6.3 Tijorat takliflarini baholash jarayonida xarid komissiyasining ishchi organi ishtirokchilarga eng yaxshi taklifni tanlashda ko'rsatilgan ma'lumotni tasdiqlash yoki tushuntirish uchun yozma so'rovlarni yuborishga haqlidir. Bunday so'rovlarni qabul qilishda ishtirokchilar ishchi organga yozma ravishda javob berishlari va so'ralgan ma'lumotni taqdim etishlari kerak. Bu jarayonda Tanlov taklifiga hech qanday o'zgartirish kiritishga yo'l qo'yilmaydi.

6.4 Agar Tanlov ishtirokchilari taklifni turli valyutalarda taqdim etishlari mumkin emas.

6.5 Tanlov hujjatlarda ko'rsatilgan mezonlarga asosan shartnomani bajarish uchun eng yaxshi shartlarni taklif qilgan Tanlov ishtirokchisi g'olib deb tan olinadi.

6.6 Agar Tanlov ishtirokchisining tijorat taklifida arifmetik yoki boshqa xatolar mavjud bo'lsa, xarid komissiyasi taklifni rad etishga yoki ularni keyingi ko'rib chiqishning boshqa shartlarini belgilashga haqlidir, bu haqda Tanlov ishtirokchisiga xabar beradi.

6.7 Eng yaxshi taklifni tanlashning ishtirokchilari narxlarini to'g'ri taqqoslash maqsadida baholash jarayonida O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan tegishli xarajatlar (solliqlar va boshqa majburiy to'lovlar) hisobga

olinadi.

6.8 Takliflarni ko'rib chiqish va baholash natijalari takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasida qayd etiladi. Takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasida xarid komissiyasi ishtirokchining Tanlov savdosida qatnashishga yo'l qo'yilmasligi sabablarini majburiy tartibda qayd etadi.

6.9 Takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasi e'lon qilinganidan keyin eng yaxshi taklifni tanlashning har qanday ishtirokchisi eng yaxshi taklifni tanlash natijalarini tushuntirish uchun buyurtmachiga so'rov yuborish huquqiga ega. Buyurtmachi bunday so'rovni olgan kundan boshlab uch ish kuni ichida eng yaxshi taklifni tanlash ishtirokchisiga tegishli tushuntirishlarni taqdim etishi shart.

7 Tomonlarning javobgarligi va maxfiylikni ta'milash

7.1 Quyidagilar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq javobgar bo'ladilar:

- ishchi organ tarkibiga kiruvchi Tanlov takliflarining hisobini yurituvchi, ularning saqlanishi va maxfiyligini ta'minlovchi shaxslar;
- komissiya raisi va a'zolari, shuningdek Tanlov takliflarni o'rganish uchun tuzilgan ishchi guruh a'zolari, ma'lumotlarni oshkor qilish, ishtirokchilar, komissiyaning boshqa a'zolari va jalb qilingan ekspertlar bilan til birlashtirishga yo'l qo'yish, shuningdek, boshqa qonunga xilof harakatlar qilish;
- Tanlov g'olibi, shartnoma bo'yicha majburiyatlarni (miqdoriy, sifat va texnik ko'rsatkichlar bo'yicha) bajarmagan shaxs O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga yoki tuzilgan shartnomaga muvofiq javobgar bo'ladi.

8 Boshqa shartlar

8.1 Tanlovda ishtirok etish istagini bildirgan ishtirokchilar Tanlov bo'yicha tushuntirishlar olish uchun ishchi organga murojaat qilish huquqiga ega.

8.2 Tanlov hujjatining shartlari o'zgargan taqdirda, ushbu Tanlovda takliflarni taqdim etish muddati Tanlov hujjatiga o'zgartirishlar kiritilgan kundan boshlab kamida o'n kunga uzaytirilishi kerak. Shu bilan birga, agar e'londa ko'rsatilgan ma'lumotlar o'zgartirilgan bo'lsa, Tanlov to'g'risidagi e'longa takliflar taqdim etishning oxirgi muddatidan kamida uch kun oldin o'zgartirish kiritiladi.

8.3 Tanlovda ishtirokchi buyurtmachiga eng yaxshi taklifni tanlash to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan shaklda tanlov hujjatining qoidalarini tushuntirish uchun so'rov yuborish huquqiga ega. Buyurtmachi ko'rsatilgan so'rovni olgan kundan boshlab ikki ish kuni ichida, agar ko'rsatilgan so'rov buyurtmachi tomonidan takliflarni taqdim etish uchun belgilangan muddatdan kamida uch kun oldin olingan bo'lsa, tanlov hujjatining qoidalariga tushuntirishlarni belgilangan shaklda yuborishi shart. Tanlov hujjatlarining qoidalarini tushuntirish uning mohiyatini o'zgartirmasligi kerak.

8.4 Eng yaxshi taklifni tanlashda ishtirokchi tanlov takliflarini qabul qilish muddati tugagunga qadar xarid komissiyasi tomonidan taqdim etilgan tanlov taklifiga o'zgartirishlar kiritish huquqiga ega.

8.5 Eng yaxshi taklifni tanlash xarid komissiyasi tomonidan quyidagi hollarda haqiqiy emas deb topilishi mumkin:

- eng yaxshi taklifni tanlashda bitta ishtirokchi ishtirok etgan bo'lsa yoki hech kim ishtirok etmagan bo'lsa;
- eng yaxshi taklifni tanlashda ishtirokchining taklifi tanlov hujjati talablariga yoki Qonunda belgilangan talablarga javob bermasa.

8.6 Xarid komissiyasi g'olib bo'lgan taklifni qabul qilishdan oldin istalgan vaqtda eng yaxshi taklifni tanlashni bekor qilishga haqli. Eng yaxshi taklifni tanlash bekor qilingan taqdirda, Buyurtmachi ushbu qarorning asosli sabablarini maxsus axborot portalida e'lon qilishi shart.

8.8 Eng yaxshi taklifni tanlash natijalari bo'yicha shartnoma tanlov hujjatida va eng yaxshi taklifni tanlashda ishtirokchi tomonidan taqdim etilgan taklifda ko'rsatilgan shartlar bo'yicha tuziladi.

Shu bilan birga, Tanlov hujjatlariga ilova qilingan shartnoma loyihasi yakuniy emas va shartnomani tuzishda Buyurtmachi shartnoma matniga o'zgartirish kiritish huquqiga ega.

9 Shartnoma tuzish

9.1. Davlat buyurtmachisi va eng yaxshi taklifni tanlab olish g'olibi ishtirokchiga shartnoma berilgan kundan e'tiboran 10 (o'n) ish kuni ichida shartnoma tuzishi shart.

9.2 Buyurtmachi Tanlov g'olibi bilan narxni pasaytirish bo'yicha muzokaralar olib borish huquqiga ega.

9.3 G'olib tomonidan shartnomani o'z vaqtida imzolamaganligi shartnomani tuzishdan bosh tortish sifatida baholanishi mumkin. Bunda eng yaxshi taklifni tanlashda keyingi (zaxirada - baholashda ikkinchi o'rin) ishtirokchining maqbul taklifi ko'rib chiqiladi.

II. Texnik qism

“Farg‘ona yog‘ moy” AJda 2022-2024 yillardagi moliya-xo‘jalik faoliyatini hamda jamiyatga tegishli uskuna va jihozlarni (texnik) auditorlik tekshiruvidan o‘tkazish bo‘yicha xizmatlar uchun texnik topshiriq

1- bo‘lim. Umumiy ma’lumotlar

- 1.1. Xizmatlarning to‘liq nomi
- 1.2. Foydalanish maqsadlari
- 1.3. Xarid qilish uchun asos
- 1.4. Buyurtmachi haqida ma’lumotlar
- 1.5. Auditorlik xizmatlarini ko‘rsatish ro‘yxati va muddatlari
- 1.6. Auditorlik xizmatlarini ko‘rsatish joyi

2- bo‘lim. Shartlar va talablar

- 2.1. Auditorlik xizmatlarini ko‘rsatish shartlari
- 2.2. Ishtirokchilarga talablar

3- bo‘lim. Xizmat ko‘rsatish natijalarini topshirish va qabul qilish tartibi

- 3.1. Kutilayotgan natija
- 3.2. Auditorlik xizmatlari natijalarini rasmiylashtirish va ularni Buyurtmachiga topshirishga qo‘yiladigan talablar

4- bo‘lim. Sifat kafolati

- 4.1. Auditorlik xizmatlari sifatini kafolatlash ko‘lamiga qo‘yiladigan talablar
- 4.2. Auditorlik xizmatlari natijalari sifatini kafolat muddati

Texnik topshiriqqa ilovalar

1- bo'lim. Umumiy ma'lumotlar

1.1. Xizmatlarning to'liq nomi

"Farg'ona yog'-moy" AJ (keyingi o'rinlarda - Jamiyat) ning 2022 yildan 2024 yil yakuniga qadar bo'lgan davrdagi moliyaviy- xo'jalik faoliyatini, jumladan, bankdagi hisobvaraqlarning harakatini, qarzдорliklar bo'yicha ma'lumotlarni haqqoniyligini, xodimlarning ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar, xodimlarga boshqa to'lovlar, majburiy badallar va soliq to'lovlari bo'yicha hisob-kitoblarni hamda soliq va moliyaviy hisobotlarini, shuningdek, Jamiyatning barcha turdagi moliya xo'jalik faoliyati bilan bog'liq birlamchi hujjatlarini hamda jamiyatga tegishli uskuna va jihozlarni (texnik) milliy standartlar asosida auditorlik tekshiruvini o'tkazib, tegishli tartibda Davlat aktivlarini boshqarish agentligining Farg'ona viloyati hududiy boshqarmasiga auditorlik hisobotini taqdim etish.

1.2. Foydalanish maqsadlari

"Farg'ona yog'-moy" AJning moliyaviy xo'jalik faoliyatini auditorlik tashkilotlarini jalb qilgan holda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiqligini auditorlik tekshiruvi ishlarini olib borish.

1.3. Xarid qilish uchun asos

O'zbekiston Respublikasining 2021-yil 25-fevraldagi "Auditorlik faoliyati to'g'risida"gi Qonuni va "Farg'ona yog'-moy" AJ Kuzatuv kengashining 2025-yil 2-apreldagi 1-sonli bayonnomasi.

1.4. Buyurtmachi haqida ma'lumotlar

Nomi: Davlat aktivlarini boshqarish agentligining Farg'ona viloyati hududiy boshqarmasi.

Manzil: O'zbekiston Respublikasi, Farg'ona viloyati, Farg'ona shahri, A.Navoiy ko'chasi, 17-uy.

Yuridik manzili: O'zbekiston Respublikasi, Farg'ona viloyati, Farg'ona shahri, A.Navoiy ko'chasi, 17-uy.

Telefon: +998 73 244-18-45

1.5. Auditorlik xizmatlarini ko'rsatish ro'yxati va muddatlari

Ijrochidan (potentsial xizmat ko'rsatuvchi) auditorlik tekshiruvini o'tkazish davrida amalga oshirilishi talab qilinadigan ishlar, xizmatlar ro'yxati:

- bankdagi hisobvaraqlarning harakatini tekshirish;
- debitorlik va kreditorlik qarzдорliklar bo'yicha ma'lumotlarni haqqoniyligini tekshirish hamda solishtirma dalolatnomalarini tuzish;
- xodimlarning ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar, xodimlarga boshqa to'lovlar, majburiy badallar va soliq to'lovlari bo'yicha hisob-kitoblarni tekshirish;
- soliq va moliyaviy hisobotlarini shakllantirilishi va to'lanishini tekshirish;
- barcha turdagi moliya-xo'jalik faoliyati bilan bog'liq birlamchi hujjatlarini tekshirish;
- xaridlarni amalga oshirishda "Davlat xaridalri to'g'risida"gi Qonun talablariga rioya etilishini tekshirish;
- ustav fondini shakllantirish asoslarini tekshirish;
- tashqi iqtisodiy faoliyatni tekshirish;
- xizmat safari xarajatlarini tekshirish;

- mehnat munosabatlariga taalluqli hujjatlarni rasmiylashtirishda amaldagi qonunchilikka rioya etilishini tekshirish;
- asosiy vosita va tovar moddiy boyliklarining kirim va chiqim hujjatlarni rasmiylashtirilishni tekshirish;
- asosiy vosita va tovar moddiy boyliklari inventarizatsiyadan o'tkazilganligi hamda inventarizatsi hujjatlarining rasmiylashtirishni tekshirish;
- asosiy vosita va tovar moddiy boyliklari, uskuna va jihozlarni (texnik) inventarizatsiyadan o'tkazish;
- rezidentlar va boshqa kontragentlar bilan o'zaro munosabatlarni tekshirish;
- kassa va kassa operatsiyalarini tekshirish;
- bosh kitob ma'lumotlarini tekshirish;
- ishonch qog'ozlarni tekshirish;
- uzoq muddatli investitsiyalarni tekshirish;
- kapital qo'yilmalarni tekshirish;
- daromadlarni tekshirish;
- asosiy ishlab chiqarish xarajatlarini tekshirish;
- davr xarajatlarini tekshirish;
- moliyaviy ko'rsatkichlarni tahlil qilish;
- buyurtmachining talabiga ko'ra auditorlik faoliyati to'g'risidagi qonun talablari doirasidagi boshqa ish va xizmatlarni bajarish;
- auditorlik tekshiruvi natijalari bo'yicha auditorlik xulosasini va batafsil auditorlik hisobotini taqdim etish;
- auditorlik tekshiruvi birlamchi hujjatlar asosida to'liq o'tkazilganligi va to'g'riligi bo'yicha kafolat berish.

Tekshiriladigan davr: 2022-yil 1-yanvardan 2024-yil 31-dekabrgacha.

Xizmatlarni ko'rsatish muddati: shartnoma imzolangan sanadan 60 ish kuni.

1.6. Auditorlik xizmatlarini ko'rsatish joyi

Auditorlik xizmatlarini ko'rsatish "Farg'ona yog'-moy" AJ binosida amalga oshiriladi.

2- bo'lim. Shartlar va talablar

2.1. Auditorlik xizmatlarini ko'rsatish shartlari

Ijrochidan asosli va mustaqil pozitsiya kutiladi. Auditorlik tekshruvini o'tkazish va hisobot (xulosa) tuzish vaqtida Ijrochi Buyurtmachidan, shuningdek, har qanday uchinchi shaxsdan mustaqildir.

2.2. Ishtirokchilarga talablar

Ijrochilar quyidagi talablarga javob berishi kerak:

- Ijrochining Auditorlar reestrda mavjudligi (auditorlik faoliyatini amalga oshirish uchun O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi tomonidan berilgan litsenziyaning mavjudligi);
- auditorlik xizmatlarini ko'rsatishda kamida 10 yillik tajribaga ega bo'lishi;
- 2024-yilda auditorlik tashkilotlarining kadrlar salohiyati bo'yicha yuqori reyting ko'rsatkichlariga ega bo'lishi;
- auditorlik faoliyatini amalga oshirishda kasbiy javobgarlikni sug'urtalash polisiga ega bo'lishi;

- auditorlarning zarur malaka sertifikatlariga va o'z malakalari bo'yicha kamida 5 yillik ish tajribasiga ega bo'lgan (asosiy ish joyi asosida faoliyat yuritayotgan) mutaxassislariga ega bo'lishi;

- o'tgan kalendar yili uchun hisoblangan soliqlar, yig'imlar va biron-bir darajadagi byudjetlarga yoki davlat nobyudjet jamg'armalariga boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha qarzi bo'lmasligi;

- to'lovga qodir bo'lishligi, bankrot bo'lmasligi, tugatish jarayonida bo'lmasligi, Tanlov ishtirokchining shartnomani bajarish uchun muhim bo'lgan qismidagi mulki xatlanmagan bo'lishligi, uning xo'jalik faoliyati to'xtatilmagan bo'lishligi kerak.

Quyidagi ishtirokchilar tanlovga qo'yilmaydi:

- yuqoridagi talablarga javob bermasa;
- O'zbekiston Respublikasining 2021-yil 25-fevraldagi "Auditorlik faoliyati to'g'risida"gi Qonunida belgilangan mezonlarga javob bermasa;
- Buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha o'z zimmasiga olgan majburiyatlarni lozim darajada bajarmagan bo'lsa;
- Buyurtmachi bilan sud muhokamasi holatida bo'lsa;
- qayta tashkil etish, tugatish va bankrotlik bosqichida bo'lsa;
- soliqlar va boshqa majburiy to'lovlarni to'lash bo'yicha qarzlari mavjud bo'lsa;
- tanlovda ishtirok etish uchun zarur hujjatlarni belgilangan muddatda taqdim etmagan bo'lsa;
- takliflarni ko'rib chiqish sanasida vijdotsiz ijrochilarning yagona reestrda joylashgan bo'lsa.

3-bo'lim. Xizmat ko'rsatish natijalarini topshirish va qabul qilish tartibi

3.1. Kutilayotgan natija

Auditorlik tekshiruvi doirasida amalga oshirilgan ishlar bo'yicha quyidagilarni o'z ichiga olgan hisobot shakllantiriladi va Buyurtmachiga taqdim etiladi:

texnik topshiriq bo'yicha bajarilgan ishlarning tahliliy qismi, moliyaviy xo'jalik faoliyati qonunchilikka muvofiq amalga oshirilmagan holatlar aniqlanganligi;

tegishli uskuna va jihozlarni (texnik) auditdan o'tkazish natijasida asosiy vositalarni bo'yicha aniqlangan xato va kamchiliklarni hamda etishmayotgan ehtiyot qismlarni xisobini topshirish;

natijalarni topshirish va qabul qilish tartibi Ijrochi va Buyurtmachi o'rtasida tuzilgan shartnomaga muvofiq amalga oshiriladi.

3.2. Auditorlik xizmatlari natijalarini rasmiylashtirish va ularni Buyurtmachiga topshirishga qo'yiladigan talablar

Auditorlik xizmatlarining natijalari Buyurtmachiga yozma hisobotlar shaklida, shu jumladan import va mahalliy shartnomalar (kontraktlar) uchun alohida, tahliliy matn qismini, rejalar, grafiklar, jadvallar va boshqa matnli va grafik materiallarni o'z ichiga olgan holda taqdim etiladi. Barcha materiallar o'zbek tilida uch asl nusxada qog'oz ko'rinishida, shuningdek, elektron shaklda (pdf, doc, xls va boshqalar) ikki nusxada elektron tashuvchilarda taqdim etilishi kerak. Auditorlik xulosasi auditorlik tekshiruvini o'tkazgan auditor(lar) va auditorlik tashkiloti rahbari tomonidan sahifama-sahifa imzolanishi kerak.

4- bo'lim. Sifat kafolati

4.1. Auditorlik xizmatlari sifatini kafolatlash ko'lamiga qo'yiladigan talablar

Ijrochi quyidagilarni kafolatlaydi:

- auditorlik xizmatlarini ushbu texnik topshiriqda nazarda tutilgan talablarga muvofiqligini;
- auditorlik xizmatlarini o'z vaqtida va sifatli ko'rsatishni;
- tegishli tajribaga ega malakali mutaxassislarni jalb etishni;
- moliyaviy xo'jalik faoliyatini qonunchilikka muvofiq amalga oshirilganligi auditini o'tkazishni;
- audit natijalari asosida tuzilgan hisobot milliy audit standartlari talablariga muvofiqligini;
- auditorlik xizmatlarini ko'rsatish tugagandan so'ng, Buyurtmachiga xizmatlar ko'rsatish ob'ektiga tegishli hujjatlarning to'liq paketini, shu jumladan auditorlik xizmatlarini ko'rsatish jarayonida foydalanilgan barcha materiallarni topshirishni;
- O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan chegaralar doirasida kafolat majburiyatlari yuzaga kelgan taqdirda xarajatlarning umumiy summasini qoplashni;
- Buyurtmachi tomonidan oshkor qilingan ma'lumotlarning maxfiyligi, shuningdek, auditorlik xizmatlarini ko'rsatish jarayonida tayyorlangan yoki foydalanilgan barcha materiallar va tahliliy ma'lumotlar, rejalar, diagrammalar, jadvallar va boshqa matn va grafik materiallarning maxfiyligini;
- Buyurtmachi tomonidan taqdim etilgan barcha hujjatlar, shu jumladan materiallar va tahliliy ma'lumotlar, rejalar, grafiklar, jadvallar va tayyorlangan yoki foydalanilgan boshqa matn va grafik materiallar Buyurtmachining actual mulki ekanligi va Buyurtmachining yozma roziligisiz uchinchi shaxslarga berilishi mumkin emasligini.

4.2. Auditorlik xizmatlari natijalari sifatini kafolat muddati

Ushbu Texnik topshiriqning 4.1-bandida ko'rsatilgan kafolatlar muddati auditorlik xizmatlarini ko'rsatish tugagan kundan boshlab kamida 5 (besh) yil davomida amal qilishi kerak.

Xarid komissiyasi tomonidan berilgan e'lon yuzasidan ko'rsatilgan muddatda ishtirokchilardan elektron shaklda kelib tushgan takliflar komissiya tomonidan quyidagi mezonlar asosida baholanadi

T.r.	Mezonlar	Baholash	Izoh
1	Tanlov hujjatlari bo'yicha kafolat xati	4 bal	Agar taqdim etilmasa, komissiya ishtirokchini diskvalifikatsiya qilish huquqiga ega
2	Tanlov ishtirokchisi to'g'risida umumiy ma'lumot (1-shakl)	4 bal	
3	Davlat ro'yxatidan o'tganligi to'g'risida guvohnoma, litsenziya, xizmat ko'rsatish uchun ruxsat etuvchi hujjatlar nusxalari	Bor (1 bal) Yo'q (0 bal)	
4	Korrupsiya holatlarini oldini olish to'g'risida ariza	5 bal	
5	Auditorlik faoliyatini amalga oshirishda kasbiy javobgarlikni sug'urtalash polisi nusxasi	10 bal	Har to'liq 1 mlrd. So'm uchun 1 bal (10 balgacha)
6	Davlat budjetiga soliq va boshqa majburiy to'lovlardan qarzi yo'qligi to'g'risida taqdim etilgan ma'lumotnomalar	Bor (1 bal) Yo'q (0 bal)	Agar qarz bor bo'lsa yoki taqdim etilmasa, unda ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi
7	Auditorlarning zarur malaka sertifikatlariga va o'z malakalari bo'yicha kamida 5 yillik ish tajribasiga ega bo'lgan (asosiy ish joyi asosida faoliyat yuritayotgan) mutaxassislarga ega ekanligi to'g'risida ma'lumotnoma va tasdiqlovchi hujjatlar	10 bal	Talabga javob beruvchi har bir xodim uchun 1 bal (10 balgacha)
8	Davlat aktivlarini boshqarish agentligining hududiy boshqarmasi tomonidan berilgan tanlov ishtirokchisining bankrotlik holatida emasligi to'g'risida ma'lumot	Ha (5 bal)/yo'q (ishtirokchining kafolat xati asosida amalga oshiriladi)	Agar bankrotlik holatida bo'lsa yoki taqdim etilmasa, unda ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi
9	Auditorlik xizmatlarini ko'rsatishda tajribaga ega ekanligini tasdiqlovchi hujjatlar	10 bal	Har to'liq 2 yil uchun 1 bal (10 balgacha)
10	2024 yil yakunlari bo'yicha auditorlik tashkilotlari reytingida yuqori reytingda bo'lishi	20 bal	1-o'rin uchun - 20 bal, reyting har bir o'rin uchun avvalgisidan 2 baldan kamayib boradi (20 balgacha)
11	Eng past narxni taklif etgan ishtirokchi uchun	30 bal	
Jami		100 bal	

Izoh: Ishtirokchilar uchun eng kam o'tish bali - 51 balni tashkil etadi.

1-SHAKL

(qatnashchining firma blankasida)

№__ va sana

№ -lot

Qatnashchi to'g'risida umumiy ma'lumot shakli

Tanlov ishtirokchisining nomi:

Manzili va telefon raqami:

Faks: _____

Yuridik maqomi: _____

Tashkil etilgan joyi va sanasi:

Faoliyat turlari bo'yicha ixtisoslashuvi:

Ofisi, joylashgan joyi va O'zbekistondagi filiallari:

Doimiy va vaqtinchalik ishlovchi xodimlari umumiy soni, jumladan:

Doimiy ishlovchi xodimlar (jami):

Vaqtinchalik ishlovchi xodimlar (jami):

Kamida 5 yillik ish tajribasiga ega bo'lgan xodimlar soni, jumladan:

Doimiy ishlovchi xodimlar (jami):

Vaqtinchalik ishlovchi xodimlar (jami):

Tanlov qatnashchisi korxonasining tashkiliy tuzilmasi, jumladan :

- korxonaning tashkiliy tuzilmasi (filiallari, hududiy bo'linmalari va boshqalar)
- ishlab chiqarish joylari mavjudligi (jami m², xususiy yoki ijara)

Taklifga imzo chekuvchi lavozimi: *(Taklifga imzo qo'ygan shaxsning lavozimini ko'rsating)*

Imzo: *(Yuqorida nomi va lavozimi ko'rsatilgan shaxs imzosini qo'ying)*

Ushbu taklif *(Qatnashchining to'liq nomini ko'rsating)* ko'rsatmasi va nomidan tegishli vakolat bilan imzolandi.

Sana: *(taklifga imzo qo'yilgan sanani ko'rsating)*

III. NARX QISMI

1	Narxning yuqori chegarasi	100 000 000 so'm QQS bilan	
2	Moliyalashtirish manbai	Budjet mablag'lari	
3	Shartnomaning bajarilishini ta'minlash miqdori	Tender natijalari bo'yicha aniqlangan qiymatining 3%	
4	To'lov shartlari	Oldindan to'lov - 30% Qolgan qismi - 70% Shartnomaga muvofiq ishlarning barcha bosqichlari yakunlanganidan so'ng to'lanadi	
5	To'lov valyutasi	O'zbek so'mi	
6	Xizmatni ko'rsatish muddatlari	Shartnoma imzolangan sanadan 60 ish kuni	
7	Tanlov taklifning amal qilish muddati	Tanlov takliflari topshirilgan kundan boshlab kamida 90 kun	

